



תקנון השימוש בקליניקות

ברוכים.ות הבאים.ות לקליניקות "בהיר". אנו שמחים שהצטרפת לצוות המטפלים שלנו. אנא קרא בעיון ואשר את תקנון השימוש בקליניקה:

המזמין/משתמש במתקן, מזהיר כי בדק את המקום ומצאו מתאים לצרכיו ולא תהיה לו כל טענה של אי התאמה למשכיר.

מטרת השכירות היא לצורך טיפולי מקצועות הרפואה והבריאות, לטיפול שיחה, הרצאות וסדנאות.

בין השוכר/המזמין לבין בהיר קליניקות לא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

בהיר קליניקות אינה אחראית בשום אופן לפעילות המתרחשת בחדרים, במתחם ובין המטפל ללקוחותיו או לכל אדם אחר.

השוכר ישפה ויפצה את המשכיר בכל תביעה שתהיה נגד המשכיר בגין שימוש במושכר או בגין תביעה/נזק לצד ג'

כניסה למתחם/לחדר:

- מספר הקליניקה שהוזמנה - בעת הזמנת החדר ביומן אתם בוחרים בסניף ספציפי (סוטיין או מהר"ל) ובקליניקה ספציפית (קליניקה 1/2/3/4). יש להכנס רק לחדר המוזמן! אין להכנס לחדר אחר גם אם הוא נראה פנוי בזמן כניסתכם.
- על המזמין/המשתמש לדייק בזמני השימוש.
- **עזיבת החדר תתבצע 5 דקות לפני תום שעת השימוש האחרונה של אותו שימוש.**
- לכל מזמין קוד אישי לדלת. קוד זה ישמש אך ורק אותו ואת לקוחותיו במועדי השימוש אותם הזמין. חל איסור על שימוש בקוד זה שלא במסגרת מועדי השימוש ואין להעביר קוד זה לאחר.

שימוש בחדר/מתקן:

- יש לשמור על שקט
- יש לשמור על ניקיון החדר והמקום
- אין להדליק אש לרבות נרות/קטורת וכד
- חל איסור חמור על עישון במקום ובחצר.

עזיבת החדר/המתחם:

- יש להשאיר את החדר בדיוק כפי שקיבלת אותו – נקי ומסודר.
- יש להחזיר את כל הציוד שהיה בשימוש למקומו.
- **יש לכבות את האורות והמזגן בחדר.**
- עם פינוי החדר, דלתו תושאר פתוחה על מנת שהשוכר הבא ידע כי החדר פנוי.
- יש לשטוף את הכלים (כוסות וכד') בצורה יסודית במים וסבון ולהניחם במיבש הכלים
- נא לוודא כי דלת המתחם הראשית סגורה ונעולה (היא ננעלת אוטומטית).
- נוהל סגירה – במידה ויצאת כאשר הקליניקות ריקות, עליך להפעיל "נוהל סגירה". יש לכבות את כלל האורות בחדרי הקליניקה, גם את האורות במסדרון ובחדר המדרגות וכן לנעול את דלת המטבחון (בסוטיין 26).

שמירה על פרטיות:

- אין להיכנס לחדר ואין לפתוח דלת של חדר שלא הוזמן על ידך במועדים שלא הוזמנו – אנא הכנסו רק לחדר שהזמנתם ובמועדים אותם הזמנתם.
- על השוכר לידע את לקוחותיו במועדים, במספר החדר בו יקבל אותם ובכללי ההתנהגות במקום.
- לקוחות השוכר לא יכנסו באופן עצמאי לחדר – על השוכר לאסוף את לקוחותיו מחדר ההמתנה.

ציוד ורכוש פרטי:

- החברה מספקת מקומות אחסון לציוד אישי בגודל ובכמות סבירים אך אינה חייבת לספק אותם. מקומות האחסון הינם ציבוריים ופתוחים לכל המשתמשים כמו כן ישנם לוקרים הכוללים נעילה עם קוד אישי.
- החברה אינה ולא תהיה אחראית לכל ציוד פרטי הן של השוכר והן של צד ג' הקשור אליו, המצוי ו/או מאוחסן בשטח המושכר או בשטחים הציבוריים. הציוד האישי הינו באחריותו הבלעדית של בעליו לרבות לנזק שיגרם לציוד ו/או למשתמש בו ו/או לכל גורם אחר שינזק ממנו לרבות לציוד השייך לכל גורם הקשור לשוכר.
- על השוכר לידע את לקוחותיו/הגורמים הקשורים בו בסיכונים הקשורים באחסון ובשימוש ברכושם במושכר ובשטחים הציבוריים.
- המשכיר אחראי לספק לשוכר משרד נקי ומסודר, כולל שירותי ניקיון קבועים כולל כל מוצרי הטואלטיקה.
- המשכיר יספק שירותי אינטרנט מהיר.
- דמי השכירות כוללים את כל ההוצאות השוטפות, כגון, אינטרנט אלחוטי, חשמל, עירייה, החזקת בניין, וכו'.

כללי:

- יש לידע את צוות בהיר בכל בעיה – שוכר שלא פינה בזמן, ניקיון, תחזוקה, חוסר בחומרים או ציוד, שמירה על כללי התנהגות וכד'. אנו נעשה ככל יכולתנו לטפל בנושא במהירות. ניתן ליצור איתנו קשר בטלפון 054-4933814 או דרך "יצירת קשר" באתר.

- מחובתו של השוכר להתעדכן בכללי השימוש לפני כל כניסה למתחם/שימוש באתר/הזמנה. המשכיר רשאי לעדכן את כללי השימוש מבלי לתת כל התראה או אזכור.
- למשתמשים בכרטיסיה - הזמנת שעות עם כרטיסיה תתבצע באמצעות מערכת היום. המערכת מאפשרת, לנוחותכם, הזמנה גם בשעות שאינן עגולות (חצאי שעות), אך אין להזמין שני טיפולים בהפרש של פחות משעה זה מזה. מערכת היום מאפשרת להזמין שעות ביום באמצעות כרטיסיות עד חודש מראש.
- ביטול הזמנה - ניתן לבטל/ להזיז פגישה עד 12 שעות לפני קיומה. הזנת פגישה פחות מ-12 שעות לפני המועד תחוייב בתשלום מלא.
- **למטפלים בגוף.** לרשות המטפלים בגוף עומדת מיטות טיפולים אשר שייכות לקליניקה חשוב לציין כי הקליניקה **אינה** מספקת למטפלים בגוף ציוד נוסף כמו: כריות, סדיני מיטה חד או רב פעמיים, שמיכות וכל ציוד אחר. באחריות כל מטפל לדאוג לעצמו לציוד אישי זה. המיטות בחדרי הקליניקה מקופלות בפינות של החדרים/ בתוך ארונות, עליכם לקחת בחשבון זמן פתיחת מיטה והתארגנות, וזמן קיפול מיטה והחזרתה למקום כפי שהיתה, וסידור הכורסאות בחלל כפי שהיה בקבלתו.
- משום שהמקום נעזר באמצעים טכנולוגים לניהולו, עשויות להתרחש תקלות שישביתו חלק מהשרותים או את כולם. למזמין לא ינתן פיצוי כספי או פיצוי אחר בגין ההשבתה ו/או נזק כתוצאה ממנה.
- צוות הקליניקה ראשי לחסום/לבטל את קוד הכניסה לדלת במקרים של אי תשלום או הפרת הכללים המתוארים בחוזה זה.

אי עמידה בכללים:

- בגין אי עמידה במועד הפינוי, יחויב השוכר בסכום מינימלי של 2 שעות נוספות בתעריף מקסימלי עבור כל שעת איחור מלאה או חלקית.
- חדר מלוכלך/לא מסודר - יחול חיוב של 100 ₪ עבור שירותי ניקיון.

לכל שאלה/ בעיה אני לרשותכם לימור 054.4933814

[/https://www.bahirclinic.co.il](https://www.bahirclinic.co.il)